

Принято педагогическим советом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Красное Николаевского муниципального района Хабаровского края
Протокол № 1 от 25 августа 2015 г.

Утверждено приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Красное Николаевского муниципального района Хабаровского края
№ 59 от 25 августа 2015 г.
Директор школы Г.А.Лебедева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с.Красное**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) образовательного учреждения регулирует деятельность ПМПк, оказывающего помощь детям с отклонениями в развитии и специальными образовательными потребностями.
- 1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением затруднений в воспитании и обучении обучающихся, социальной адаптацией и интеграцией в общество детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПк школы входят:
 - выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
 - выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;
 - разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
 - составление оптимальной для развития обучающегося школы программы индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения;
 - отслеживание динамики в психофизическом развитии ребёнка;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация здоровьесберегающего пространства в школе;

- решение вопроса о создании в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка: осуществление индивидуального подхода в рамках определённого образовательного предмета, перевод в специальный (компенсирующий, коррекционно-развивающий и т.д.) класс;
- определение путей интеграции ребёнка в классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организация взаимодействия между специалистами ППМС-центра г. Николаевска-на-Амуре и педагогическим коллективом школы, участвующим в работе с ребёнком;
- направление ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций школьного ПМПк.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

- 3.1. ПМПк создаётся приказом директора школы. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. ПМПк работает во взаимодействии с органами управления образования и здравоохранения.
- 3.2. Обследование ребёнка школьным ПМПк осуществляется по инициативе учителей школы, классного руководителя класса, в котором он обучается, родителей (законных представителей). Члены ПМПк обязаны соблюдать конфиденциальность заключения.
- 3.3. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:
 - психолого-педагогическую характеристику;
 - письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
 - протоколы обследования.
- 3.4. Результаты обследования вносятся в карту развития ребёнка, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, коррекции недостатков в развитии, лечению, социальной адаптации;
- 3.5. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях члены ПМПк направляют ребёнка в ППМС-центр г. Николаевска-на-Амуре.
- 3.6. В школьном ПМПк ведётся следующая документация:
 - график плановых консилиумов;
 - списки детей, находящихся под динамическим наблюдением школьного ПМПк;
 - протоколы заседаний школьного ПМПк.
- 3.7. Все педагогические работники, участвующие в работе школьного ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ПМПк.

- 3.8. ПМПк имеет постоянный состав: председатель ПМПк (зам. директора по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог (при наличии), учитель-логопед (при наличии), социальный педагог, руководители школьных методических объединений.

4. Подготовка и проведение ПМПк

- 4.1. Заседание школьного ПМПк проводится не реже одного раза в четверть. ПМПк осуществляет анализ состава, количества и динамики развития детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи.
- 4.2. Деятельность консилиума ориентирована на решение следующих задач:
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей, имеющих проблемы в развитии;
 - выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
 - динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.
- 4.3. В период момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый член школьного ПМПк проводит индивидуальное обследование ребёнка, с учётом его и психофизических особенностей.
- 4.4. ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителем председателя консилиума.
- 4.5. Председатель консилиума имеет право в разовом порядке назначить временного председателя данного консилиума из числа членов школьного ПМПк.
- 4.6. Члены школьного ПМПк докладывают свои заключения по ребёнку, после чего оформляется протокол консилиума.
- 4.7. Протокол консилиума оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается всеми членами школьного ПМПк.
- 4.8. На основании полученных данных коллегиально выявляется актуальная проблема развития ребёнка. Составляется заключение консилиума и разрабатывается индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы с ребёнком.
- 4.9. Рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех педагогических работников, работающих с ребёнком.
- 4.10. При направлении ребёнка в ППМС-центр г. Николаевска-на-Амуре заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в его Карте развития, вкладывается в личное дело ребёнка и предоставляется на психолого-медико-педагогическую комиссию.